Al Al DIRIGENTE SCOLASTICO
Al D.S.G.A.
I.P.S.S.E.O.A. "A. VESPUCCI"

☐ **OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE.**

Il/La sottoscritt…. _____ in servizio presso questo istituto con contratto a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato in qualità di _____

chiede alla S.V.

un permesso breve ai sensi dell'art. 16 del CCNL in vigore

per motivi _____

il giorno ___/___/_____ di ore _____ dalle ore _____ alle ore _____ (*)

(*) "Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio". (CCNL Art. 16, comma 1)

Si impegna a recuperare il servizio non prestato (**)

(**) "Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio". (CCNL Art. 16, comma 3)

Roma, _____ _____

Vista la domanda, ☐ si concede ☐ non si concede

^^^