



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE**  
**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**"AMERIGO VESPUCCI"**



Via C. Facchinetti, 42 – 00159 **ROMA** – Tel. 06/43599154 Fax 06/43535097  
Succ.le Via Tiburtina, 691 – 00159 Roma – Tel./Fax 06/4382441  
E-MAIL: [rmrh04000n@istruzione.it](mailto:rmrh04000n@istruzione.it) - PEC: [rmrh04000n@pec.istruzione.it](mailto:rmrh04000n@pec.istruzione.it)  
Distretto XIII – Cod. Fisc. 97197720580 – Cod. Mec. RMRH04000N  
Cod. Univoco: UFL4D3



Roma, 08/05 /2019

**CUP: F85B18000330006**

**Prot.n. 2836/IV.5**

Al personale  
All'Albo  
Al sito web istituzionale

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e riorientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIO-ORIENTAMENTO”
- VISTA l'autorizzazione del progetto “**Ad ognuno il suo, una mappa per il futuro**” con identificativo 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-20
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- VISTA la disponibilità della quota di gestione finanziata dal suddetto progetto, per le spese direttamente e indirettamente legate all'esecuzione delle attività;
- VISTO il CCNL scuola 2007;
- VISTA la determina per la selezione di personale N°2835/IV.5

**EMANA**

**Avviso di selezione Collaboratori scolastici, Assistente amministrativo e Referente per l'attuazione per la realizzazione dei seguenti moduli:**

Tipologia modulo	Titolo
Orientamento per il secondo ciclo	Laboratorio di orientamento: la pratica per la teoria
Orientamento per il secondo ciclo	La palestra delle professioni
Orientamento per il secondo ciclo	Laboratorio narrativo: il segreto del successo
Orientamento per il secondo ciclo	La mia vita dopo il diploma

La selezione riguarderà le seguenti figure:

UNITA'	PROFILO
N 2	Personale Amministrativo
N 1	Referente per l'attuazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 per ogni certificazione
Esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto (Solo Referente per l'Attuazione)	Punti 3
Pubblicazioni (Solo Referente per l'Attuazione)	Punti 2

#### **FIGURA di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

1. Esperienza pregressa attinente all'incarico;
2. Conoscenze e uso della piattaforma on line “gestione progetti PON scuola”.

#### **FIGURA di REFERENTE PER L'ATTUAZIONE**

Al Referente per l'Attuazione si richiede di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, e degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto;

5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione (allegato 1) e i documenti allegati alla selezione devono essere presentati presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredati da curriculum in formato europeo, entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione del presente bando

### **Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione che procederà

alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo.

Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

### **In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Teresa Corea  
Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo online" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017. Progetto: "Ad ognuno il suo, una mappa per il futuro" con identificativo 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-20

**II/La sottoscritto/a**

(Scrivere in Stampatello)

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

CITTÀ \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di:**

- Personale Amministrativo**
- Collaboratore Scolastico**
- Referente per l'Attuazione**

Per le attività del PON FSE 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-20. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

#### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***Copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo.***

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
- altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### ***AUTORIZZA***

L'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_