



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"AMERIGO VESPUCCI"**

Via C. Facchinetti, 42 - 00159 **ROMA** - Tel. 06/43599154 Fax 06/43535097
Succ.le Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma - Tel./Fax 06/4382441
E-MAIL: rnrh04000n@istruzione.it - PEC: rnrh04000n@pec.istruzione.it
Distretto XIII - Cod. Fisc. 97197720580 - Cod. Mec. RMRH04000N
Cod. Univoco: UFL4D3



Roma, 12/11/2019

Prot N°5395/IV.5

CUP: F85B18000320006

Alla Prof.ssa Rossella Ruberto
in servizio presso questa istituzione scolastica

**Oggetto: INCARICO di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-LA-2018-20" –
Titolo "Ad ognuno il suo, una mappa per il futuro".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
- VISTO il D.P.R 8/03/1999, n° 275 e s.m.i. concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto interministeriale 1/02/2001, n°44 recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTI i Regolamenti (UE) n° 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e il regolamento (UE) n° 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n°1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTA la nota prot.n. AODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
- VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Ad ognuno il suo, una mappa per il futuro" approvato dal Consiglio Docenti e dal Consiglio d'Istituto



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/3500 del 22/02/2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/7362 DEL 20/03/2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
- con nota prot.n. AOODGEFID/7907 del 27/03/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.6A definita dal seguente codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-20 pari ad € 22.728,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 Agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al programma Annuale del progetto PON 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-20

CONSIDERATO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO l'Avviso pubblico di Reclutamento Personale 5486/IV.5;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata all'albo online dell'Istituto

VISTO il decreto di approvazione graduatoria pubblicata nel sito

VISTA L'esigenza di individuare professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di Tutor

INDIVIDUA

La prof.ssa Rossella Ruberto nata a Benevento il 08/10/1984 C.F. RBRRSL84R48A783N, residente in Via Nomentana, 574 , Cap 00141, Roma, quale destinatario dell'incarico di Tutor nell'ambito del progetto "Ad ognuno il suo, una mappa per il futuro" con codice nazionale 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-20

Art. 65 Oggetto dell'incarico

Alla Prof.ssa Rossella Ruberto è affidato l'incarico di Tutor nell'ambito nel progetto 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-20 per il Modulo "La pratica per la teoria" per un totale di 30 ore; Il presente contratto ha validità fino al termine dei corsi suddetti.

Art. 66 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste per un totale di 30 ore; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico

Art. 67 Compiti del Tutor

Il Tutor nell'ambito delle proprie funzioni:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- segnala in tempo reale se il numero di partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli Alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserisce On-line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - invia l'orario agli esperti;
 - provvede alla gestione della classe;
 - documentazione ritiri;
 - registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento;
 - attuazione verifiche (registrazione risultati);
 - emissione attestati;
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

Art. 68 Compenso

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'IPSSEOA Amerigo Vespucci Roma per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'Esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 69 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall' Art. 2237 del Codice Civile



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Art. 70 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile

Trattamento dati personali

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Per accettazione
(firma)**

Passella Roberto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Ssa Maria Teresa Coreq)