



**I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "**

VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 1/28

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Relazione al Programma Annuale 2023

Predisposto il 09/01/2023

Il Direttore S.G.A.
Dott. Gianluigi ALESSIO

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Teresa COREA



**I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "**

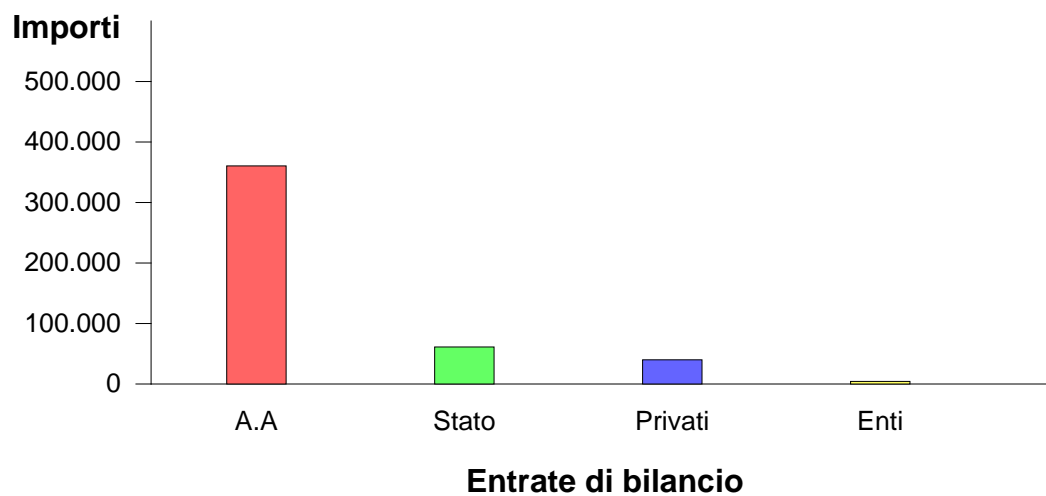
VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 2/28

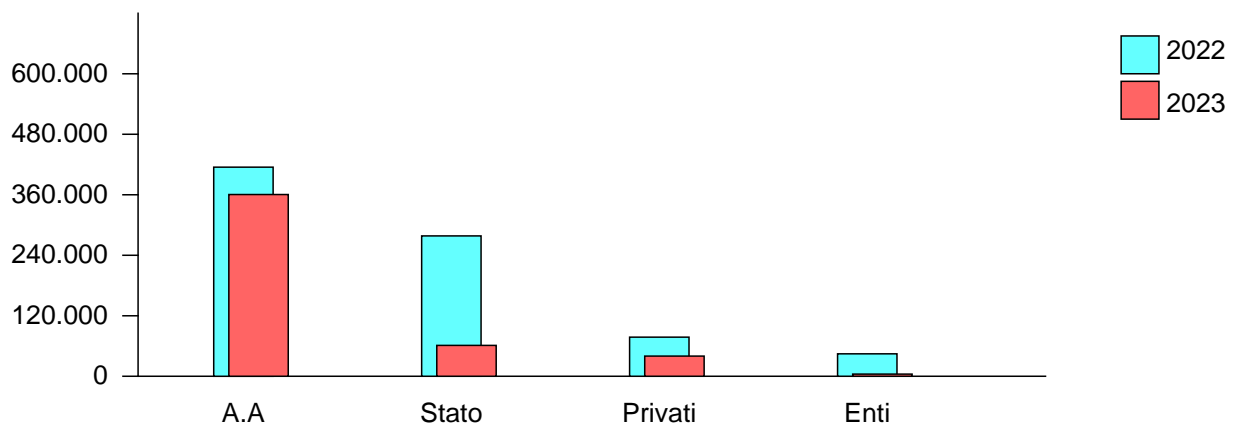
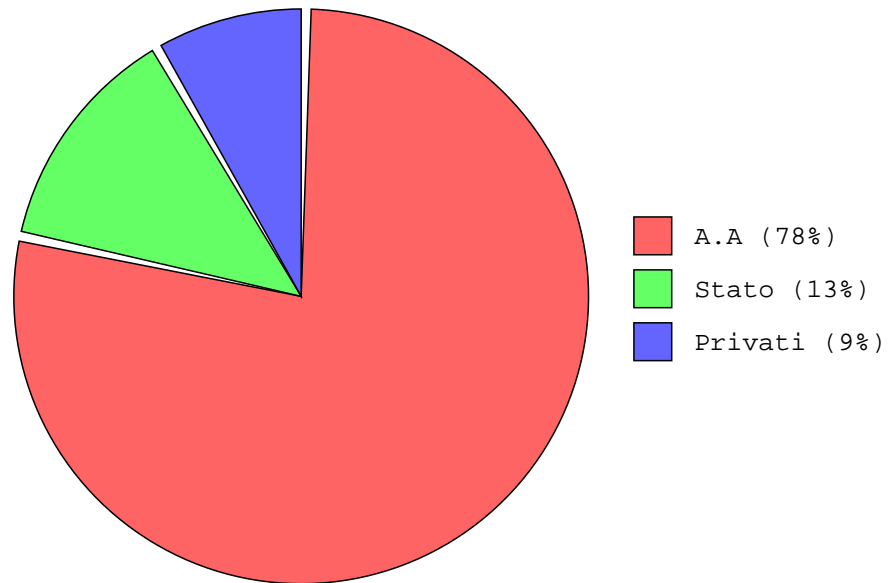
In sintesi, il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 presenta le seguenti previsioni di base:

| ENTRATE | Previsione | SPESE | Previsione |
|---|-------------------|--|-------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 360.490,54 | Attività | 119.673,31 |
| Finanziamenti dall'Unione Europea | // | Progetti | 346.225,41 |
| Finanziamenti dallo Stato | 61.217,01 | Gestioni economiche | // |
| Finanziamenti dalla Regione | // | Fondo di riserva | 100,00 |
| Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 4.291,17 | Disavanzo di amministrazione presunto | // |
| Contributi da privati | 40.000,00 | | ----- |
| Proventi da gestioni economiche | // | Totale delle spese | 465.998,72 |
| Rimborsi e restituzione somme | // | | ----- |
| Alienazione di beni materiali | // | Disponibilità finanziaria da programmare | 0,00 |
| Alienazione di beni immateriali | // | | |
| Sponsor e utilizzo locali | // | | |
| Altre entrate | // | | |
| Mutui | // | | |
| | ----- | | ----- |
| TOTALE DELLE ENTRATE | 465.998,72 | TOTALE A PAREGGIO | 465.998,72 |





Ripartizione delle entrate di bilancio



Andamento delle ENTRATE di bilancio tra l'anno 2022 e l'anno 2023



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE.

(ai sensi dell'art.5 comma 7 D.I. n. 129- 28/08/18)

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa COREA in collaborazione, per la parte esclusivamente economico-finanziaria, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Gianluigi ALESSIO ha predisposto il Programma Annuale per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art 5 del D.I. 129/2018 da sottoporre alla Giunta Esecutiva per la prescritta approvazione dal parte del Consiglio di Istituto. Altresi' il Programma annuale così predisposto dovrà essere sottoposto al parere obbligatorio ma non vincolante dei Revisori dei Conti.

La presente relazione è stata redatta sulla base del nuovo dettato normativo e tenendo in considerazione la nota del MIUR prot. n. 46445 del 04/10/2022 recante le Istruzioni operative per le istituzioni scolastiche, facendo seguito alla nota del 10 novembre 2022, prot. n. 51887, con la quale si fornivano indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2023 ed alla nota del 20 dicembre 2018, prot. n. 25674, con la quale si trasmettevano il nuovo piano dei conti ed i nuovi schemi di bilancio.

I principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A. sono:

1. "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, e' improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicita', e si conforma ai principi di trasparenza, annualita', universalita', integrita', unita', veridicita', chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilita' e monitoraggio". (art. 2 comma 1)
2. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attivita' di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F." (art. 2 comma 3).
3. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; (art. 4 comma 1)
4. E' vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale; (art. 4 comma 2).
5. L'unita' temporale della gestione e' l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. (art. 4 comma 3).

Di seguito si espongono e si evidenziano:

1. i criteri che sono stati adottati per la sua stesura
2. gli aspetti programmatici previsti dal Piano dell'Offerta Formativa
3. le modalità per la copertura finanziaria delle attività didattico-formative che si intendono organizzare ed attuare.



Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività/progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Coerenza con le previsioni del PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti;
2. Risorse disponibili provenienti dagli Enti Locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
3. Vincolo di destinazione dell'avanzo di Amministrazione e relativo utilizzo nelle stesse finalità;
4. Bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
5. Elementi e attività che caratterizzano l'Istituzione scolastica;
6. Risposte che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare.

Il Programma Annuale del 2023 si configura infatti come la naturale prosecuzione del PTOF in termini di accertamento e programmazione delle risorse economiche che garantiscono la fattibilità del complesso di azioni didattico-educative programmate dal Collegio Docenti dopo attenta valutazione della loro coerenza con le finalità individuate per il corrente anno scolastico.

Il Piano delle destinazioni rappresenta la tassonomia che esprime in modo gerarchico e strutturato tutte le attività che la Scuola pone in essere al fine di comporre la propria offerta formativa. Con l'introduzione di tale dimensione viene data evidenza, in maniera strutturata ed omogenea, all'insieme delle finalità di spesa per cui le risorse sono impegnate.

Il DI n. 129 del 28 agosto 2018 impone l'elaborazione di un documento contabile, denominato Programma annuale, quale traduzione finanziaria delle attività e dei progetti dell'istituzione scolastica, indicando inoltre le modalità, i fini e i vincoli dei diversi interventi finanziari, la cui destinazione prioritaria ed esclusiva è rappresentata dalla realizzazione delle attività di istruzione, formazione ed orientamento proprie dell'istituzione scolastica, così come sono prefigurate all'interno del Piano dell'offerta formativa.

Il Programma annuale così presentato si esprime in termini di competenza e si propone di realizzare i criteri di efficacia, efficienza, economicità. Inoltre si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio richiesti dalla normativa vigente.

Questi ultimi sono stati introdotti di recente e sono finalizzati all'adozione di schemi uniformi e di un comune piano dei conti integrato da parte di tutti i livelli della P.A., per consentire il consolidamento e il monitoraggio in fase di previsione, gestione e rendicontazione. Il costante e continuo rispetto dei principi contabili è infatti condizione necessaria per la comparabilità spazio-temporale dei documenti del sistema bilancio, sia per gli organi di governance interna ed esterna alla stessa singola amministrazione pubblica sia per tutti coloro che vogliono ottenere informazioni sulla gestione pubblica.

Inoltre, lo stesso è mezzo e fine di coordinamento tra gli organi istituzionali della scuola e quindi si configura come uno strumento che presuppone un'azione integrata tra la progettualità didattica e quella finanziaria.



Il Programma Annuale si configura quindi come strumento in grado di integrare i diversi ambiti d'azione (didattico, organizzativo, amministrativo e finanziario) in modo da consentire l'erogazione del servizio nel suo complesso ed il conseguimento dei risultati propri dell'Istituzione.

Il Piano dell'Offerta Formativa, stabiliti obiettivi e finalità dell'azione didattico-educativa, indica l'insieme delle attività e dei progetti istituzionali miranti a far conseguire a tutti gli alunni, quali irrinunciabili obiettivi, le competenze chiave delineate dal Consiglio d'Europa per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale

Pertanto, sulla base delle nuove disposizioni, il piano delle destinazioni relativo al Programma Annuale per l'esercizio 2023 viene definito come di seguito indicato:

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|--|--|
| A1 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici. |
| | Voce: A1/1 | Funzionamento generale e decoro della Scuola |
| | Voce: A1/15 | "Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022" |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|------------------------------|---|
| A2 | Funzionamento amministrativo | Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere (es. acquisto di beni di consumo utilizzati dal personale ATA). |
| | Voce: A2/2 | Funzionamento amministrativo |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|-------------|---|
| A3 | Didattica | Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scol., in particolare tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission delle Istituzioni scolastiche (es. pubblicazioni, giornali e riviste acquistati per la didattica, ecc.). |
| | Voce: A3/3 | Funzionamento didattico |
| | Voce: A3/6 | Didattica Risorse ex art. 120 co.2 lettera a-b D.L. 18/20 |
| | Voce: A3/13 | DL 24.10.2020 CONNETTIVITA STUDENTI MENO ABBIENTI |
| | Voce: A3/16 | Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021 |
| | Voce: A3/17 | Digital Board:trasf.digitale nella didattica e nell'org.ne-avviso 28966/2021 |



**I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "**

VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 7/28

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|-------------|--|
| | Voce: A3/18 | Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 |
| | Voce: A3/19 | Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022 |
| | Voce: A3/20 | "Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR – Progetti in essere" (CUP: F89J21031670001) |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|--------------------------|--|
| A4 | Alternanza Scuola-Lavoro | Spese destinate allo svolgimento delle attività connesse all'alternanza Scuola-Lavoro. |
| | Voce: A4/4 | Alternanza Scuola-Lavoro (L. nr. 107 del 13/07/15) |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|---|---|
| A5 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | Spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero. |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|--------------------------|---|
| A6 | Attività di orientamento | Spese destinate ad attività di accoglienza / orientamento in ingresso e orientamento in uscita. |
| | Voce: A6/1 | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|-----------------|--------------|
| G1 | Azienda agraria | |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|------------------|--------------|
| G2 | Azienda speciale | |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|--------------------------|--------------|
| G3 | Attività per conto terzi | |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|----------------------|--------------|
| G4 | Attività convittuale | |



**I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "**

VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 8/28

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|---|---|
| P1 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Vi rientrano: design e progett. architettonica (es. workshop di design); discipline sanitarie (es. legislazione sanitaria); enogastronomia e cultura dell'alimentazione (es. laboratori di cucina); IT e telecomunicazioni (es. alfabetizzazione informatica); meccanica, elettronica, impiantistica, energia (es. sistemi elettrici ed elettronici); scienze matematiche (es. algebra, analisi); scienze naturali ambiente e territorio astronomia; trasformazione, produzione, distribuzione e marketing (es. tecniche di distribuzione, tecniche di marketing); trasporti e logistica (es. logistica, struttura e costruzione dei mezzi di trasporto); turismo e servizi. |
| | Voce: P1/22 | PROGETTO F.I.E.L.D. - Fostering Innovating Entrepreneurial Learning Erasmus |
| | Voce: P1/24 | Internalizzazione Formazione |
| | Voce: P1/27 | PON ACTIVE LEARNING |
| | Voce: P1/31 | Didattica Innovativa |
| | Voce: P1/40 | Erasmus+ -Azione KA121 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento_Progetto |
| | Voce: P1/41 | AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA'- CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA121-SCH-000055134. ANNO 2022/2023. (CUP: F84C22001270006) |
| | Voce: P1/43 | ERASMUS II. ANNUALITÀ 2022-1-IT01-KA121-VET-000062732 MOBILITA' INDIVIDUALE *AVVIARE PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO. (CUP: F84C19000340006) |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|---|---|
| P2 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito umanistico e sociale. Vi rientrano: arte, musica, spettacolo, cultura (es. storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es. corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (es. educazione civica); discipline e arti motorie (es. alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche per la crescita (es. giochi e attività per lo sviluppo intellettuale e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es. alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es. lettura, critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es. corsi di lingua e culture straniere); scienze umane e sociali (es. pedagogia); storia e memoria. |
| | Voce: P2/8 | PON - (FSE) - Inclusione sociale e lotta al disagio |
| | Voce: P2/12 | Potenz. edu. al patrimonio cult. art. e paesag. |
| | Voce: P2/35 | Progetti di Apprendimento e Socialità-Avviso n. 9707/2021-10.2.2A |
| | Voce: P2/36 | SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO A.S.2022.2023 |



| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|---|--|
| P3 | Progetti per "Certificazioni e corsi professionale" | Spese destinate all'attivazione di progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (es. certificazione linguistica, certificazione sportiva, certificazione ECDL, ecc.). |
| | Voce: P3/15 | PON (FSE) - Potenziamento percorsi alternanza |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|---|--|
| P4 | Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | Spese destinate all'attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scol. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento a varie tematiche (es. corsi di lingua, formazione dei neo assunti, aggiornamento tecnologico, ecc. |
| | Voce: P4/23 | Formazione e aggiornamento del personale |
| | Voce: P4/37 | FORMAZIONE 19-20 PNF 20/21 DOCENTI |
| | Voce: P4/40 | PIANO NAZIONALE FORMAZIONE SICUREZZA DOCENTI A.S. 21/22 |
| | Voce: P4/41 | PROGETTO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE DI ENOGASTRONOMIA CUCINA E RICEVIMENTO |
| | Voce: P4/42 | INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022 - ANIMATORI DIGITALI |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|--------------------------------|---|
| P5 | Progetti per "Gare e concorsi" | Spese destinate all'attivazione di progettualità relative alla partecipazione a gare e concorsi. Vi rientrano la partecipazione a competizioni nelle diverse discipline (es. olimpiadi di grammatica, olimpiadi di inglese, olimpiadi di matematica, ecc.). |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|------------------|--------------|
| R98 | Fondo di riserva | |

| Categoria | Descrizione | Destinazioni |
|-----------|---|--------------|
| Z101 | Disponibilita' finanziaria da programmare | |



ANALISI DEL CONTESTO

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi:

- 1) AMERIGO VESPUCCI - FACCHINETTI
- 2) AMERIGO VESPUCCI - TIBURTINA
- 3) AMERIGO VESPUCCI - SERALE
- 4) SEDE CARCERARIA REBIBBIA

E, più in dettaglio:

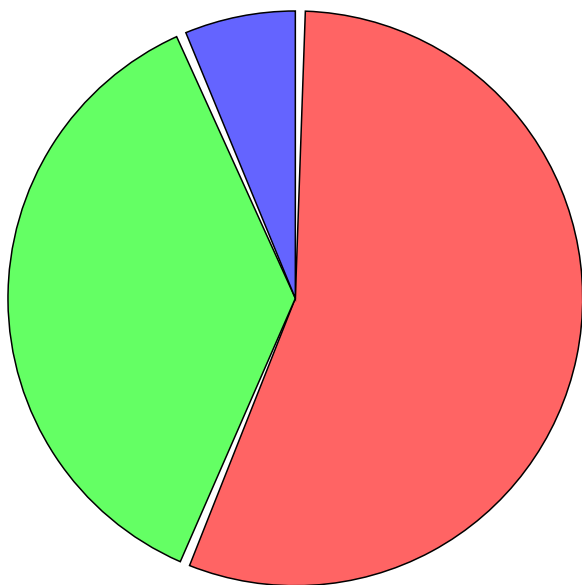
| | SEDE 1 | SEDE 2 |
|---------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Codice Ministeriale | RMRH04000N | RMRH04000N |
| Descrizione | AMERIGO VESPUCCI - FACCHINETTI | AMERIGO VESPUCCI - TIBURTINA |
| Comune | ROMA | ROMA |
| Indirizzo | V. C. FACCHINETTI, 42 | VIA TIBURTINA 691 |
| Numero alunni | 504 | 335 |

| | SEDE 3 | SEDE 4 |
|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| Codice Ministeriale | RMRH040503 | RMRH04001P |
| Descrizione | AMERIGO VESPUCCI - SERALE | SEDE CARCERARIA REBIBBIA |
| Comune | ROMA | ROMA |
| Indirizzo | V. C. FACCHINETTI, 42 | VIA BARTOLO LONGO |
| Numero alunni | 61 | 19 |

Per un totale complessivo di 919 alunni



Ripartizione per sede del numero degli alunni





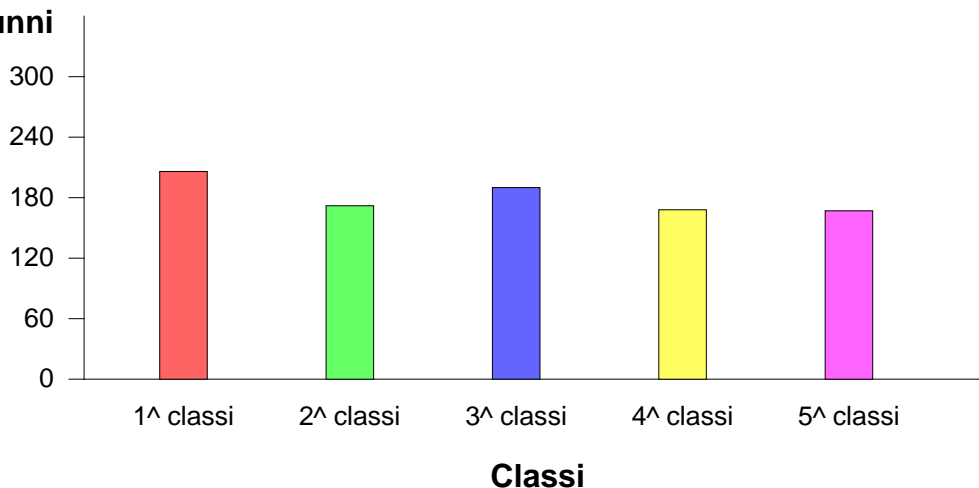
Popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico la popolazione scolastica è così suddivisa:

Popolazione scolastica: Scuola secondaria di II grado

| | Prime | Seconde | Terze | Quarte | Quinte |
|---|-------|---------|-------|--------|--------|
| Numero classi corsi diurni | 9 | 9 | 9 | 11 | 11 |
| Numero classi corsi serali | 1 | | 1 | | 1 |
| Totale delle classi | 10 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni | 202 | 179 | 164 | 175 | 151 |
| Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali | 16 | | 28 | | 18 |
| Alunni frequentanti classi corsi diurni | 192 | 172 | 162 | 168 | 149 |
| Alunni frequentanti classi corsi serali | 14 | | 28 | | 18 |
| Totale alunni frequentanti | 206 | 172 | 190 | 168 | 167 |
| Alunni diversamente abili | 10 | 7 | 2 | 7 | 2 |
| Media alunni per classe corsi diurni | 21,33 | 19,11 | 18,00 | 15,27 | 13,55 |
| Media alunni per classe corsi serali | 14,00 | 0 | 28,00 | 0 | 18,00 |

Numero alunni





Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta così suddiviso:

Personale docente

| CATEGORIA | NUMERO |
|---|--------|
| Dirigente Scolastico | 1 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 95 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 7 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 23 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 5 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 4 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 4 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 20 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 0 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 2 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 7 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario | 0 |
| Totale complessivo | 168 |

Personale ATA

| DESCRIZIONE | NUMERO |
|---|--------|
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 7 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 1 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 12 |



**I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "**

VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 14/28

| DESCRIZIONE | NUMERO |
|--|-----------|
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 4 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 14 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Personale altri profili (guardarobiere; cuoco; infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere; cuoco; infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere; cuoco; infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 2 |
| Totale complessivo | 44 |



Programma annuale.

Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese». Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza; le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate.

Le spese, come si evince dal riepilogo di seguito riportato, non superano le entrate nel loro importo complessivo, ed il programma annuale risulta in equilibrio.

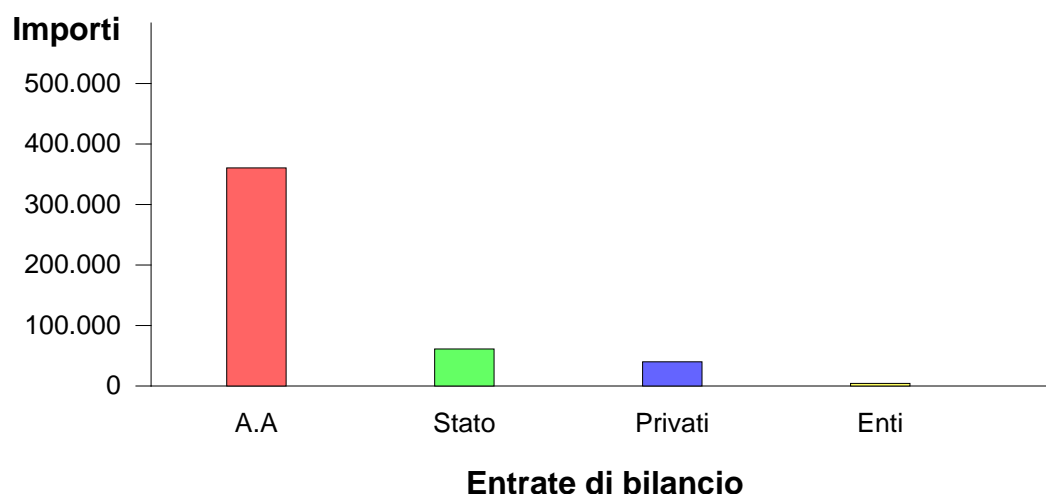
La documentazione contabile in esame è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in coerenza con le previsioni contenute nel Piano dell'Offerta Formativa; in particolare, in relazione agli indirizzi generali di gestione, si delineano alcuni precisi orientamenti per quanto riguarda la politica della spesa che privilegia le attività progettuali di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa, riportate con un sintetico riferimento agli obiettivi e risultati attesi e con l'indicazione degli stanziamenti di entrata e di spesa destinati a ciascun progetto.

Compatibilmente con le difficoltà e i limiti che derivano dall'interpretazione delle innovazioni introdotte nella contabilità scolastica, per quanto attiene alla parte strettamente contabile, il programma annuale per l'anno 2019 mette in evidenza le seguenti risultanze d'assieme.



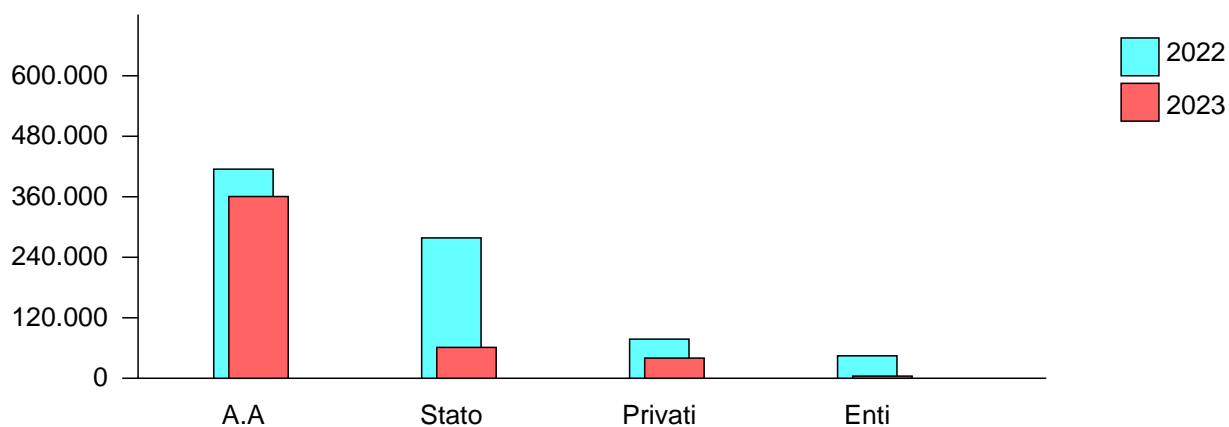
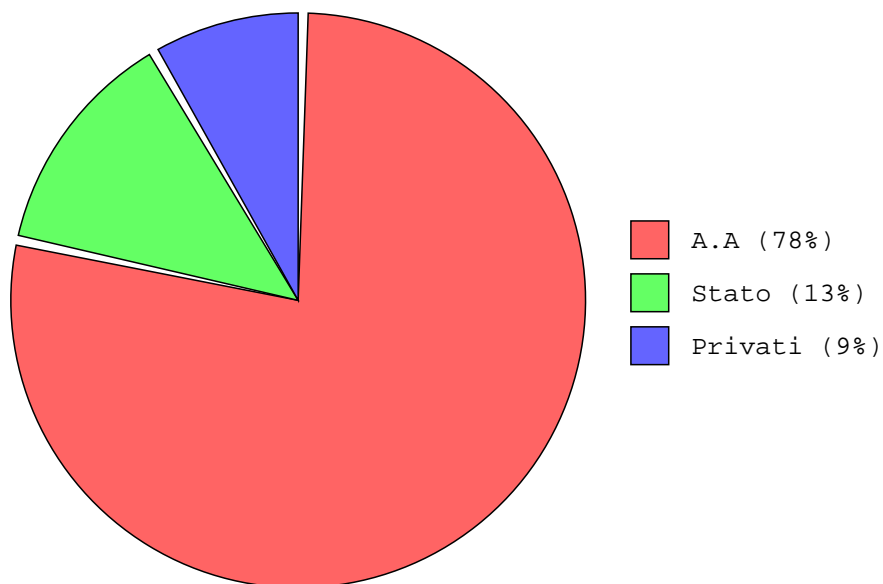
In sintesi, il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 presenta le seguenti previsioni di base:

| ENTRATE | Previsione | SPESE | Previsione |
|---|-------------------|--|-------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 360.490,54 | Attività | 119.673,31 |
| Finanziamenti dall'Unione Europea | // | Progetti | 346.225,41 |
| Finanziamenti dallo Stato | 61.217,01 | Gestioni economiche | // |
| Finanziamenti dalla Regione | // | Fondo di riserva | 100,00 |
| Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 4.291,17 | Disavanzo di amministrazione presunto | // |
| Contributi da privati | 40.000,00 | | ----- |
| Proventi da gestioni economiche | // | Totale delle spese | 465.998,72 |
| Rimborsi e restituzione somme | // | | ----- |
| Alienazione di beni materiali | // | Disponibilità finanziaria da programmare | 0,00 |
| Alienazione di beni immateriali | // | | |
| Sponsor e utilizzo locali | // | | |
| Altre entrate | // | | |
| Mutui | // | | |
| | ----- | | ----- |
| TOTALE DELLE ENTRATE | 465.998,72 | TOTALE A PAREGGIO | 465.998,72 |





Ripartizione delle entrate di bilancio



Andamento delle ENTRATE di bilancio tra l'anno 2022 e l'anno 2023



ANALISI DELLE ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129 art. 5. La determinazione del quadro delle entrate prevedibili è il cardine sul quale si innesca il bilancio di previsione e rappresenta il punto di riferimento intorno al quale lavorare per definire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi che potranno essere erogati nel corso dell'anno.

Il concetto base riguardo ai finanziamenti è quello che troviamo definito dall'art. 2, comma 3, del D.I. n. 129/2018: 'Le risorse assegnate dallo Stato sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata'.

Nel Programma annuale risultano inoltre non più inserite le risorse relative alle retribuzioni del personale nominato a tempo determinato, anch'esse gestite con il sistema del 'Cedolino unico'. Il 'bilancio virtuale', quello delle assegnazioni sul cedolino unico, risulta quindi come un 'bilancio parallelo', utilizzato, sulla base della normativa vigente, per la liquidazione dei compensi al Personale.

La documentazione contabile allegata al Programma annuale / bilancio di previsione dell'anno 2023, e che mette in evidenza gli aspetti contabili più significativi, è la seguente:

1. estratti conto dell'Istituto cassiere INTESA SAN PAOLO (IBAN: IT72M030690502010000046170), relativi alla gestione finanziaria alla data del 09/01/2023, che presentano una giacenza di cassa finale pari ad Euro 209.610,65;
2. modello dimostrativo del prelevamento dall'avanzo di amministrazione operato dall'Istituto in fase di previsione per il corrente anno, che è stato di Euro 360.490,54. Tale prelievo si è reso necessario per riutilizzare nel nuovo esercizio le somme con vincolo di destinazione pari a Euro 356.622,34 risultate disponibili alla fine dell'esercizio precedente; la differenza di Euro 3.868,20 rappresenta l'avanzo non vincolato utilizzabile per finanziare i progetti e le attività, o accantonato in attesa di destinazione.

In conclusione, per quanto attiene alla parte strettamente contabile, il programma annuale per l'anno 2023 mette in evidenza le seguenti risultanze d'assieme.

| Aggr. | Gruppo | Voce | Descrizione | Previsione | Annotazione |
|-----------|--------|------|---|-------------------|-------------|
| 01 | | | Avanzo di amministrazione presunto | 360.490,54 | |
| | 01 | | Non vincolato | 3.868,20 | |
| | | 01 | NON VINCOLATO | 3.868,20 | |
| | 02 | | Vincolato | 356.622,34 | |
| | | 01 | VINCOLATO | 356.622,34 | |
| 03 | | | Finanziamenti dallo Stato | 61.217,01 | |
| | 01 | | Dotazione ordinaria | 61.217,01 | |
| | | 01 | FUNZIONAMENTO AMM.VO DIDATTICO | 42.985,04 | |
| | | 02 | REVISORI DEI CONTI | 2.356,63 | |



**I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "**

VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 19/28

| Aggr. | Gruppo | Voce | Descrizione | Previsione | Annotazione |
|-----------|--------|------|--|-------------------|-------------|
| | | 03 | P.C.T.O. - EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | 15.875,34 | |
| 05 | | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 4.291,17 | |
| | 02 | | Provincia vincolati | 4.291,17 | |
| | | 01 | PROVINCIA VINCOLATI | 4.291,17 | |
| 06 | | | Contributi da privati | 40.000,00 | |
| | 01 | | Contributi volontari da famiglie | 40.000,00 | |
| | | 01 | CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE | 40.000,00 | |
| | | | T O T A L E | 465.998,72 | |

Con queste risorse, per quanto possibile, l'Istituto intende ampliare e migliorare la qualità del servizio scolastico erogato, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici e culturali e realizzare gli intenti formativi così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" dell'Istituto stesso. Contemporaneamente, si propone l'obiettivo di favorire le iniziative atte a realizzare un'offerta formativa di qualità e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della utenza del Territorio in modo da realizzare più alti livelli di istruzione, di educazione e di formazione a favore degli studenti in età scolare.

La previsione delle Entrate comprende quella proveniente dall'avanzo di amministrazione che ammonta ad Euro 360.490,54, così dimostrato:

| Descrizione | Previsione |
|--|--------------------|
| Fondo cassa al 31/12/2022 | 209.610,65+ |
| Residui attivi al 31/12/2022 | 208.006,93+ |
| Residui passivi al 31/12/2022 | 57.127,04+ |
| AVANZO DETERMINATO IL 31/12/2022 | 360.490,54+ |
| Integrazione fino a fine esercizio 2022: Riscossioni presunte | 0,00 |
| Integrazione fino a fine esercizio 2022: Pagamenti presunti | 0,00 |
| Integrazione fino a fine esercizio 2022: Variazione ai residui attivi | 0,00 |
| Integrazione fino a fine esercizio 2022: Variazione ai residui passivi | 0,00 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO A FINE ESERCIZIO 2022 | 360.490,54+ |



I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "

VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 20/28

coerentemente con il succitato importo di Euro 360.490,54.

La composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato, di cui si dispone l'utilizzo, è così strutturata:

| Codice | Descrizione | Importo |
|--------|-------------|------------|
| E1/2.1 | VINCOLATO | 356.622,34 |
| | TOTALE | 356.622,34 |

coerentemente con il succitato importo dell'avanzo vincolato pari ad Euro 356.622,34.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione non si evince dal modello D in quanto, come già detto, le risultanze vengono spalmate all'interno del bilancio di competenza.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:

| Aggr. | Voce | Descrizione della spesa | VINCOLATO | NON VINCOLATO |
|-----------|-------|--|-------------------|-----------------|
| A1 | | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 2.902,52 | |
| | A1/15 | "Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022" | 2.902,52 | |
| A2 | | Funzionamento amministrativo | | 3.868,20 |
| | A2/2 | Funzionamento amministrativo | | 3.868,20 |
| A3 | | Didattica | 3.909,74 | |
| | A3/6 | Didattica Risorse ex art. 120 co.2 lettera a-b D.L. 18/20 | 1.283,95 | |
| | A3/13 | DL 24.10.2020 CONNETTIVITA STUDENTI MENO ABBIENTI | 2.277,00 | |
| | A3/16 | Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021 | 96,19 | |
| | A3/17 | Digital Board:trasf.digitale nella didattica e nell'org.ne-avviso 28966/2021 | 1,44 | |
| | A3/18 | Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 | 1,73 | |
| | A3/19 | Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022 | 231,43 | |
| | A3/20 | "Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR – Progetti in essere" | 18,00 | |
| A4 | | Alternanza Scuola-Lavoro | 5.403,98 | |
| | A4/4 | Alternanza Scuola-Lavoro (L. nr. 107 del 13/07/15) | 5.403,98 | |
| A6 | | Attività di orientamento | 1.165,73 | |
| | A6/1 | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO | 1.165,73 | |
| P1 | | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 315.588,06 | |
| | P1/22 | PROGETTO F.I.E.L.D. - Fostering Innovating Entrepreneurial Learning Erasmus | 6.480,60 | |
| | P1/24 | Internalizzazione Formazione | 2.864,00 | |
| | P1/27 | PON ACTIVE LEARNING | 84.912,00 | |



I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "

VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 21/28

| Aggr. | Voce | Descrizione della spesa | VINCOLATO | NON VINCOLATO |
|-----------|-------|---|-------------------|-----------------|
| | P1/31 | Didattica Innovativa | 230,24 | |
| | P1/40 | Erasmus+ -Azione KA121 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento_Progetto | 36.610,22 | |
| | P1/41 | AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA'- CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA121-SCH-000055134. ANNO 2022/2023. | 46.010,00 | |
| | P1/43 | ERASMUS II. ANNUALITÀ 2022-1-IT01-KA121-VET-000062732 MOBILITA' INDIVIDUALE *AVVIARE PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO. | 138.481,00 | |
| P2 | | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 17.157,48 | |
| | P2/8 | PON - (FSE) - Inclusione sociale e lotta al disagio | 4.135,06 | |
| | P2/12 | Potenz. edu. al patrimonio cult. art. e paesag. | 507,20 | |
| | P2/35 | Progetti di Apprendimento e Socialità-Avviso n. 9707/2021-10.2.2A | 9.390,22 | |
| | P2/36 | SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO A.S.2022.2023 | 3.125,00 | |
| P3 | | Progetti per "Certificazioni e corsi professionale" | 3.798,92 | |
| | P3/15 | PON (FSE) - Potenziamento percorsi alternanza | 3.798,92 | |
| P4 | | Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | 6.695,91 | |
| | P4/37 | FORMAZIONE 19-20 PNF 20/21 DOCENTI | 2.695,50 | |
| | P4/40 | PIANO NAZIONALE FORMAZIONE SICUREZZA DOCENTI A.S. 21/22 | 694,36 | |
| | P4/41 | PROGETTO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE DI ENOGASTRONOMIA CUCINA E RICEVIMENTO | 1.306,05 | |
| | P4/42 | INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022 - ANIMATORI DIGITALI | 2.000,00 | |
| | | Totale avanzo di amministrazione utilizzato | 356.622,34 | 3.868,20 |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------|
| | | Totale avanzo di amministrazione NON UTILIZZATO | 0,00 | 0,00 |
|--|--|--|-------------|-------------|

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|-----------------|
| | | Avanzo di amministrazione programmato | 356.622,34 | 3.868,20 |
|--|--|--|-------------------|-----------------|

Per quanto attiene alla formulazione delle previsioni di entrata, si ritiene di dover procedere ad un'analitica dimostrazione delle poste più significative che compongono il fabbisogno complessivo previsionale.



ENTRATE: aggregato 03 - Finanziamenti dallo Stato

| Gruppo | Posta in entrata | Previsione |
|---------------|-------------------------|-------------------|
| E3/1 | Dotazione ordinaria | 61.217,01 |

ENTRATE: aggregato 05 - Finanziamenti da altre Istituzioni

| Gruppo | Posta in entrata | Previsione |
|---------------|-------------------------|-------------------|
| E5/2 | Provincia vincolati | 4.291,17 |

ENTRATE: aggregato 06 - Contributi da privati

| Gruppo | Posta in entrata | Previsione |
|---------------|----------------------------------|-------------------|
| E6/1 | Contributi volontari da famiglie | 40.000,00 |

Entrate per partite di giro.

Premesso che le partite di giro comprendono le entrate e le spese che si effettuano per conto terzi e che perciò costituiscono, nello stesso tempo, un debito ed un credito per l'Istituto, si fa rilevare che risultano iscritte a questo titolo unicamente le spese che fanno capo al fondo economale per le minute spese gestite dal D.S.G.A.

SPESE.

Si sottolinea che il bilancio di previsione è prevalentemente di trasferimento e che gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alle spese che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione diversificata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse. Ciò condiziona e limita la possibilità di delineare una vera politica di bilancio da parte degli organi preposti al governo della Scuola; i margini di manovra infatti sono esigui.

La previsione delle spese ha tenuto conto delle caratteristiche socio-economiche dell'area territoriale in cui opera la scuola, recepite nel PTOF che trova traduzione in attività e progetti nel Programma contabile-finanziario.

Sono state pertanto individuate le priorità e gli interventi di spesa, in coerenza con la suddetta progettualità.

In ogni caso, essendo il periodo di riferimento progettuale diverso dal periodo di riferimento finanziario e di budget, trattasi di scelte già operate all'inizio dell'anno scolastico (e del triennio di riferimento) e ora riconfermate in prosecuzione e/o a completamento, almeno per la prima fase dell'anno solare.

Nuove esigenze verranno valutate nel corso dell'anno redistribuendo le eventuali risorse non impegnate (vedi aggregato Z01) e da nuove entrate ora non preventivabili.



Le spese, in ottemperanza alle recenti disposizioni, sono state aggregate per destinazione.

ANALISI DELLE POSTE DI SPESA

Aggregato A - Attivita'

| A1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola | | EURO |
|--|--|-----------------|
| Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici. | | 7.193,69 |
| A1/1 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 4.291,17 |
| A1/15 | "Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022" | 2.902,52 |

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Altri materiali e accessori n.a.c., Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

| | | |
|--------|---------------------|----------|
| E1/2.1 | VINCOLATO | 2.902,52 |
| E5/2.1 | PROVINCIA VINCOLATI | 4.291,17 |

| A2 - Funzionamento amministrativo | | EURO |
|---|---|------------------|
| Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere (es. acquisto di beni di consumo utilizzati dal personale ATA). | | 24.224,83 |
| A2/2 | Funzionamento amministrativo (con partita di giro per Euro 500,00) | 24.224,83 |

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Altri materiali e accessori n.a.c., Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere, Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c., Reti di trasmissione, Spese postali, Compensi ai Revisori, Anticipo al Direttore S.G.A.. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

| | | |
|---------|--|-----------|
| E1/1.1 | NON VINCOLATO | 3.868,20 |
| E3/1.1 | FUNZIONAMENTO AMM.VO DIDATTICO | 18.000,00 |
| E3/1.2 | REVISORI DEI CONTI | 2.356,63 |
| E99/1.1 | Reintegro anticipo al Direttore S.G.A. | 500,00 |

| A3 - Didattica | | EURO |
|-----------------------|--|-------------|
|-----------------------|--|-------------|



**I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "**

VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 24/28

| A3 - Didattica | | EURO |
|---|--|------------------|
| Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scol., in particolare tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission delle Istituzioni scolastiche (es. pubblicazioni, giornali e riviste acquistati per la didattica, ecc.). | | 65.809,74 |
| A3/3 | Funzionamento didattico | 61.900,00 |
| A3/6 | Didattica Risorse ex art. 120 co.2 lettera a-b D.L. 18/20 | 1.283,95 |
| A3/13 | DL 24.10.2020 CONNETTIVITA STUDENTI MENO ABBIENTI | 2.277,00 |
| A3/16 | Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021 | 96,19 |
| A3/17 | Digital Board:trasf.digitale nella didattica e nell'org.ne-avviso 28966/2021 | 1,44 |
| A3/18 | Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 | 1,73 |
| A3/19 | Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022 | 231,43 |
| A3/20 | "Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR – Progetti in essere" | 18,00 |

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Compensi per altri Incarichi conferiti a personale, Generi alimentari, Materiale informatico, Altri materiali e accessori n.a.c., Reti di trasmissione, Gas, Servizi di pulizia e lavanderia, Assicurazioni per alunni, Software, Hardware n.a.c., Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni Centrali. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

| | | |
|--------|----------------------------------|-----------|
| E1/2.1 | VINCOLATO | 3.909,74 |
| E3/1.1 | FUNZIONAMENTO AMM.VO DIDATTICO | 21.900,00 |
| E6/1.1 | CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE | 40.000,00 |

| A4 - Alternanza Scuola-Lavoro | | EURO |
|--|--|------------------|
| Spese destinate allo svolgimento delle attività connesse all'alternanza Scuola-Lavoro. | | 21.279,32 |
| A4/4 | Alternanza Scuola-Lavoro (L. nr. 107 del 13/07/15) | 21.279,32 |

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Compensi per altri Incarichi conferiti a personale. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

| | | |
|--------|--|-----------|
| E1/2.1 | VINCOLATO | 5.403,98 |
| E3/1.3 | P.C.T.O. - EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | 15.875,34 |

| A5 - Visite | | EURO |
|--------------------|--|-------------|
|--------------------|--|-------------|



I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "

VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 25/28

| A5 - Visite | EURO |
|---|-------------|
| Spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero. | 0,00 |

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: . L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

| A6 - Attivita' di orientamento | EURO |
|---|-----------------|
| Spese destinate ad attività di accoglienza / orientamento in ingresso e orientamento in uscita. | 1.165,73 |
| A6/1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO | 1.165,73 |

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Pubblicità. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

| | | |
|--------|-----------|----------|
| E1/2.1 | VINCOLATO | 1.165,73 |
|--------|-----------|----------|

Aggregato P - Progetti

| P1 - Progetti in ambito "Scientifico | EURO |
|---|-------------------|
| Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Vi rientrano: design e progett. architettonica (es. workshop di design); discipline sanitarie (es. legislazione sanitaria); enogastronomia e cultura dell'alimentazione (es. laboratori di cucina); IT e telecomunicazioni (es. alfabetizzazione informatica); meccanica, elettronica, impiantistica, energia (es. sistemi elettrici ed elettronici); scienze matematiche (es. algebra, analisi); scienze naturali ambiente e territorio astronomia; trasformazione, produzione, distribuzione e marketing (es. tecniche di distribuzione, tecniche di marketing); trasporti e logistica (es. logistica, struttura e costruzione dei mezzi di trasporto); turismo e servizi. | 315.588,06 |
| P1/22 PROGETTO F.I.E.L.D. - Fostering Innovating Entrepreneurial Learning Erasmus | 6.480,60 |
| P1/24 Internalizzazione Formazione | 2.864,00 |
| P1/27 PON ACTIVE LEARNING | 84.912,00 |
| P1/31 Didattica Innovativa | 230,24 |
| P1/40 Erasmus+ -Azione KA121 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento_Progetto | 36.610,22 |
| P1/41 AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA'- CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA121-SCH-000055134. ANNO 2022/2023. | 46.010,00 |



I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "

VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 26/28

| | | |
|-------|---|------------|
| P1/43 | ERASMUS II. ANNUALITÀ 2022-1-IT01-KA121-VET-000062732 MOBILITA' INDIVIDUALE *AVVIARE PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO. | 138.481,00 |
|-------|---|------------|

Le spese programmate sono finanziate come segue:

| | | |
|--------|-----------|------------|
| E1/2.1 | VINCOLATO | 315.588,06 |
|--------|-----------|------------|

| P2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | | EURO |
|---|---|------------------|
| Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito umanistico e sociale. Vi rientrano: arte, musica, spettacolo, cultura (es. storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es. corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (es. educazione civica); discipline e arti motorie (es. alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche per la crescita (es. giochi e attività per lo sviluppo intellettuale e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es. alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es. lettura, critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es. corsi di lingua e culture straniere); scienze umane e sociali (es. pedagogia); storia e memoria. | | 17.157,48 |
| P2/8 | PON - (FSE) - Inclusione sociale e lotta al disagio | 4.135,06 |
| P2/12 | Potenz. edu. al patrimonio cult. art. e paesag. | 507,20 |
| P2/35 | Progetti di Apprendimento e Socialità-Avviso n. 9707/2021-10.2.2A | 9.390,22 |
| P2/36 | SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO A.S.2022.2023 | 3.125,00 |

Le spese programmate sono finanziate come segue:

| | | |
|--------|-----------|-----------|
| E1/2.1 | VINCOLATO | 17.157,48 |
|--------|-----------|-----------|

| P3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionale" | | EURO |
|--|---|-----------------|
| Spese destinate all'attivazione di progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (es. certificazione linguistica, certificazione sportiva, certificazione ECDL, ecc.). | | 3.798,92 |
| P3/15 | PON (FSE) - Potenziamento percorsi alternanza | 3.798,92 |

Le spese programmate sono finanziate come segue:

| | | |
|--------|-----------|----------|
| E1/2.1 | VINCOLATO | 3.798,92 |
|--------|-----------|----------|

| P4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | | EURO |
|---|--|-----------------|
| Spese destinate all'attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scol. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento a varie tematiche (es. corsi di lingua, formazione dei neo assunti, aggiornamento tecnologico, ecc). | | 9.680,95 |



**I.P.S.S.E.O.A.
" A. VESPUCCI "**

VIA CIPRIANO FACCHINETTI 42 ROMA (RM)
Tel. 0643599154 Email
Cod. Miur RMRH04000N Codice Fiscale 97197720580

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Pag 27/28

| | | |
|-------|--|----------|
| P4/23 | Formazione e aggiornamento del personale | 2.985,04 |
| P4/37 | FORMAZIONE 19-20 PNF 20/21 DOCENTI | 2.695,50 |
| P4/40 | PIANO NAZIONALE FORMAZIONE SICUREZZA DOCENTI A.S. 21/22 | 694,36 |
| P4/41 | PROGETTO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE DI ENOGASTRONOMIA CUCINA E RICEVIMENTO | 1.306,05 |
| P4/42 | INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022 - ANIMATORI DIGITALI | 2.000,00 |

Le spese programmate sono finanziate come segue:

| | | |
|--------|--------------------------------|----------|
| E1/2.1 | VINCOLATO | 6.695,91 |
| E3/1.1 | FUNZIONAMENTO AMM.VO DIDATTICO | 2.985,04 |

| P5 - Progetti per "Gare e concorsi" | EURO |
|---|-------------|
| Spese destinate all'attivazione di progettualità relative alla partecipazione a gare e concorsi. Vi rientrano la partecipazione a competizioni nelle diverse discipline (es. olimpiadi di grammatica, olimpiadi di inglese, olimpiadi di matematica, ecc.). | 0,00 |

Le spese programmate sono finanziate come segue:

Fondo di riserva.

Lo stanziamento per il fondo di riserva viene determinato in euro 100,00, contenuto nella misura massima prevista (10% della dotazione ordinaria), per il funzionamento amministrativo e didattico. Lo stesso potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività o progetti la cui entità si dimostri insufficiente per le spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art. 11, comma 3, del Decreto 129/2018.

Fondo economale per le minute spese.

Ai sensi dell'art 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio di Istituto di costituire il Fondo Economale per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'art 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di Euro 1000 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni minuta spesa in Euro 100 per ogni spesa iscritta a questo fondo. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro e rendicontato a parte tramite analitica esposizione delle spese sostenute.



Aggregato Z101.

La discrasia tra esercizio finanziario e anno scolastico potrà essere colmata con le somme riportate nell'aggregato Z101 che consentiranno di accogliere nuove progettazioni a fronte di nuove esigenze. L'aggregato è così composto:

| Gruppo | Componente Z101 | Disponibilità |
|---------------|------------------------|----------------------|
| | T O T A L E | 0,00 |

CONCLUSIONI.

Più in generale si vuole evidenziare:

1. L'impegno per il rafforzamento della dematerializzazione delle strutture operative amministrative il cui corretto funzionamento è indispensabile per la gestione del servizio scolastico, compreso l'adeguamento tecnologico delle postazioni utilizzate dal personale;
2. L'impegno al costante aggiornamento del sito web e del registro elettronico per un puntuale rispetto degli adempimenti legati alla trasparenza e per una sempre maggiore efficacia ed efficienza nella comunicazione con l'utenza;
3. L'impegno per il necessario rafforzamento delle risorse tecnologiche dei laboratori di informatica per una innovazione didattica e tecnologica;
4. L'impegno nella partecipazione a bandi e avvisi di gara per il reperimento di risorse aggiuntive che consentano il miglioramento degli ambienti di apprendimento e l'aggiornamento delle dotazioni già esistenti.

Il presente documento realizza l'equilibrio finanziario tra le risorse disponibili o reperibili e le attività programmate. Le disponibilità destinate alle spese per progetti restano vincolate alla loro destinazione fino al loro esaurimento o comunque fino alla integrale realizzazione dell'obiettivo per cui sono state previste, salva la possibilità di una diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo del progetto o della reale disponibilità delle risorse indicate, attingendo dal fondo di riserva nella misura massima del 10%.

Il programma annuale verrà inoltre sottoposto a verifica dei fatti gestionali per valutare se effettivamente l'attività progettuale corrisponde agli obiettivi ed agli indirizzi politici impartiti.

La presente relazione, redatta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, come previsto dal D.I. 129/2018, viene trasmessa unitamente al Programma Annuale risultante dal testo della presente, alla Giunta Esecutiva e ai Revisori per il previsto parere di regolarità contabile e, successivamente al Consiglio di Istituto per la relativa approvazione.

ROMA, li' 09/01/2023