

PROGRAMMA DI DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA
I.P.S.S.E.O.A. AMERIGO VESPUCCI – RM -
CLASSE 4°I A.S. 2022-2023
PROF.SSA ANGELA PALUCCI

UDA A1 RISORSE UMANE.

1) L'assunzione del personale organizzazione del lavoro:

- Normativa sul Lavoro;
- Pianificazione del personale;
- Reperimento e selezione del personale;
- Assunzione: contratto di lavoro subordinato
- La tutela del lavoro minorile.

2) Costo del lavoro e normativa di settore:

- Diritti dei lavoratori;
- Retribuzione: lorda, contributi previdenziali e assistenziali, retribuzione netta, TFR e libri obbligatori;

UDA A2 RISORSE TECNICHE

1) Il patrimonio dell'impresa:

- Il patrimonio lordo;
- Finanziamenti dell'impresa; eguaglianza fra investimenti e finanziamenti;
- Prospetto del Patrimonio, situazione Patrimoniale e Classificazione;
- Criteri di valutazione e ammortamento;

UDA A3 RISORSE FINANZIARIE.

1) Struttura finanziaria dell'impresa:

- Stima del fabbisogno finanziario;
- Equilibrio fra fonti e impieghi;
- Fonti di finanziamento.

2) Analisi delle fonti di finanziamento:

- Fonti interne;
- Fonti esterne;

UDA B GESTIONE ECONOMICA E AMMINISTRATIVA.

1) Sistema costi ricavi e reddito:

- Ciclo produttivo;
- Reddito d' esercizio;
- Determinazione costi e ricavi e principio di competenza;
- Situazione economica e collegamenti con la situazione Patrimoniale.

2) Contabilità dei costi:

- Classificazione dei costi: variabili, fissi, diretti e indiretti;
- Formazione del costo di produzione;
- Il Break even point.

3) Determinazione prezzi di vendita:

- Metodo del direct costing;
- Metodo del full costing.

4) Bilancio d' esercizio

- Definizione e schemi di bilancio secondo il c.c.;
- Principi di redazione