

**Programma 2022-23**

**Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva 4B**

**Vol. 1 - Prerequisiti:**

**NUCLEO 1**

**GLI ACQUISTI DAI FORNITORI**

**TIPOLOGIE DI CONTRATTO**

**LA FATTURA ELETTRONICA**

**L'IVA E LE OPERAZIONI IVA**

**NUCLEO 2**

**LE VENDITE AI CLIENTI DI SERVIZI ALBERGHIERI, RISTORATIVI E LE VENDITE DELLE AGENZIE DI VIAGGI.**

**VOL.2**

**UDA A -NUCLEO 1**

**LE RISORSE UMANE**

**LE NORME CHE REGOLANO IL LAVORO**

**LA RICERCA E LA SELEZIONE DEL PERSONALE**

**L'ASSUNZIONE**

**IL COSTO DEL LAVORO**

**NUCLEO 2**

**LE RISORSE TECNICHE: IL PATRIMONIO**

**GLI INVESTIMENTI DELL'IMPRESA**

**I FINANZIAMENTI, IL PROSPETTO DEL PATRIMONIO, GLI ELEMENTI DEL PATRIMONIO.**

**NUCLEO 3**

**LE RISORSE FINANZIARIE E I FINANZIAMENTI, LE FONTI INTERNE, ESTERNE**

**IL LEASING, IL L. OPERATIVO E CONTRATTO DI SALE E LEASEBACK**

**UDA B NUCLEO 1**

**COSTI RICAVI E REDDITO D'ESERCIZIO, LA S.E. LO S.P. – COME SI REGISTRANO I FATTI DI GESTIONE**

**CASO AZIENDALE**

**EDUCAZIONE CIVICA**

**L'ECONOMIA CIRCOLARE, IL MARCHIO RAEE, ESEMI DI PROCESSO E DI PRODOTTO PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI: MINERALI, ENERGIA, CO2.**

