LABORATORIO SERVIZI ACCOGLIENZA TURISTICA PROGRAMMA SVOLTO A.S. 2022/2023

Classi:	I sez. H
Docente:	Pierro Rita
Libro di testo:	"L'ARTE DELL'ACCOGLIENZA – BENVENUTI 4.0" – Autori
	Evangelisti – Malandra –
	Edit. Paramond

Modulo/Nucleo tematico	Argomenti e attività svolte
Introduzione al laboratorio di accoglienza turistica	 Il concetto di accoglienza turistica L'addetto all'accoglienza turistica: etica professionale, norme di comportamento La figura dell'addetto al front office nell'azienda alberghiera: requisiti e mansioni Igiene e cura dell'immagine – La divisa Le opportunità professionali del corso di accoglienza turistica Il Regolamento Aziendale e del Front Office in Hotel Il Regolamento di Laboratorio/Front Office a scuola Esercitazioni pratiche: Esercitazione "Presentarsi con eleganza"
Sistema Turismo	 Il turismo: definizione Turismo interno, outgoing, incoming La figura del turista e dell'escursionista La destinazione turistica: risorse culturali e naturali Tipologie di turista e di turismo Esercitazioni pratiche: Esercitazione "Un weekend nella tua regione"
Le strutture ricettive	 La classificazione delle strutture ricettive Le tipologie di strutture ricettive Le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere Le strutture ricettive semoventi Esercitazioni pratiche: Esercitazione Lab. BO su alberghi diffusi
L'albergo: caratteristiche e spazi operativi	 Albergo: caratteristiche, spazi operativi e tipologie di camere Il front office: spazi e reparti del F.O., operazioni da front desk e da back office

	 Le fasi operative del ciclo cliente Esercitazioni pratiche: Esercitazione Lab. BO "Un hotel speciale"
La comunicazione al Front Office	➤ La comunicazione nel settore alberghiero: la comunicazione verbale, paraverbale e la CNV, regole base della comunicazione diretta al banco del F.O., regole base per comunicare con il cliente operando con professionalità al centralino telefonico
	Esercitazioni pratiche: > Lab. F.O. Role Playing comunicazione telefonica al front office: diverse casistiche (trasferimento telefonata, il cliente non è in albergo – ricezione e trasferimento messaggi su foglio comunicazioni, gestione telefonate interne) > Lab. FO Role Playing "Ricerca e dai informazioni turistiche e sui servizi dell'hotel" > Lab. BO: esercitazione pratica "informazioni al cliente nel live in": simulazione booking biglietteria ferroviaria e ricerca info turistiche sulla città di Firenze
La Fase Ante al Front Office	 La simbologia alberghiera e la terminologia tecnica in uso al front office (arrangiamenti alberghieri, pasti in hotel,
	sigle camere) Il Listino tariffe di un Hotel: la differenziazione dei prezzi in base alle tipologie di camere e in base alla stagionalità/ consultazione e calcolo di semplici preventivi soggiorno La prenotazione alberghiera: la registrazione della prenotazione sulla scheda booking e l'assegnazione della camera sul planning mensile delle
	prenotazioni Esercitazioni pratiche:
	Esercitazioni praticile. Esercitazioni calcolo giorni
	permanenza e pernottamenti Esercitazioni consultazione listino e calcolo tariffe in base alle tipologie di camere, all'arrangiamento e in base al periodo
	 Lab. F.O. Role playing: richiesta info sulle tariffe e gestione della prenotazione telefonica

Lab. BO Esercitazioni pratiche fase
ante (scheda booking - prenotazioni
dirette e indirette e assegnazione
camere sul planning mensile delle
prenotazioni)
Lab. BO: grafica, impaginazione e
redazione menù con Canva: menù
serata evento
Lab. BO: creazione brochure city
sightseeing di Roma con Canva
> Lab. BO: creazione tour multimediale
di Roma con Google Earth
Lab. BO: ripetizione programma con
quiz Kahoot

Roma, 08/06/2023

II Docente Rita Pierro (firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993).