



15 Novembre 2023

Circolare numero 54

Colloqui con i genitori in videochiamata - Istruzioni per i docenti

Ciascun docente dovrà dedicare ai colloqui 50 minuti ogni due settimane (salvo eccezioni per cattedre incomplete).

La data e l'ora dei colloqui devono essere comunicate alla vicepresidenza entro venerdì 17 novembre ([circolare 52](#)). I colloqui si svolgeranno in videoconferenza, salvo eccezioni concordate con la vicepresidenza.

CONFIGURAZIONE DI CALENDAR E DEL REGISTRO ELETTRONICO

Tutti i docenti devono **al più presto** seguire le seguenti istruzioni (per colloqui in presenza, è sufficiente seguire le istruzioni al punto 2):

- 1) [Creare un evento su Calendar](#) (i docenti che lo hanno già creato l'anno scorso, possono riutilizzarlo, cambiando giorno e ora) 2) [Configurare il Registro Elettronico](#), per consentire ai genitori di prenotare i colloqui.

Inoltre, **ogni settimana**, con il dovuto anticipo, preferibilmente nel giorno che precede i colloqui, i docenti devono copiare all'interno di ogni prenotazione ricevuta il codice Meet generato da Calendar:

- 3) [Copiare il codice Meet nel Registro Elettronico](#)

L'evento Calendar servirà al docente per iniziare la videochiamata e non sarà visibile ai genitori. Il relativo codice Meet, inserito dai docenti nel RE, sarà utilizzabile dai genitori soltanto nel giorno della videochiamata. In tale giorno i genitori vedranno, all'interno della scheda di prenotazione del colloquio, il pulsante "Partecipa", schiacciando il quale potranno accedere alla videochiamata.

L'operazione ripetitiva descritta al punto 3 è attualmente inevitabile ed è dovuta a una evidente anomalia di progettazione del sistema Spaggiari. Ritenendo che uno degli scopi principali dell'informatica sia proprio quello di risparmiare agli utenti le operazioni ripetitive, abbiamo già provveduto a chiedere l'automatizzazione di questa operazione agli sviluppatori del sistema Spaggiari.

GESTIONE DELLA VIDEOCHIAMATA

Al momento della videochiamata, si consiglia di disattivare l'accesso rapido, in modo che i genitori debbano attendere l'autorizzazione del docente prima di entrare. Per ulteriori informazioni, si raccomanda di guardare il seguente video-tutorial, **a partire dal minuto 2:30**, tenendo conto del fatto che **la prima parte del tutorial non è conforme alle procedure adottate dal Vespucci**:

[Colloqui genitori con approvazione degli ingressi](#)

Si raccomanda la massima puntualità.

IL Dirigente Scolastico **Dott.ssa Maria Teresa Corea** Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993